**証明書の申請方法について（千歳・白老）**

※通信制や他キャンパスの申請はお受けできません。

【証明書の種類】

|  |  |
| --- | --- |
| **種類** | **発行にかかる日数** |
|
| 1. **卒業証明書** | 発行手数料をいただいてから２日  （土日祝日、長期休暇中は除く） |
| 1. **成績証明書** |
| 1. **英文卒業証明書** | 発行手数料をいただいてから１週間 （土日祝日、長期休暇中は除く） |
| 1. **英文成績証明書** |

【証明書手数料】

　和文証明書　１通につき８３０円

　英文証明書　１通につき２，０６０円

【郵送料】※郵送にて返送希望の場合は、別途郵送料が必要となります。

　普通郵便　　８２円

　速達郵便　　３６２円

※重量によっては追加請求がある場合がございますので、ご了承下さい。

【申請方法】

①窓口申請

　　事務局までお越しください。

　　受付時間は平日朝８時～夕方４時までとなっております

（土日祝日・長期休暇中は除く）。

　　申請時に、本人確認書類（運転免許証、保険証等）の提示をお願いいたします。

②郵送申請

以下の書類と切手を同封して、千歳キャンパスに郵送してください。

１．「証明書交付願」（Wordファイル）

２．本人確認書の確認（和文の場合は運転免許証、保険証のコピー、英文の場合はパスポートコピー）

３．証明書手数料郵送料分の切手（現金不可）

※ファイルがダウンロードできない場合は、下記の事項を記入した用紙を記入した用紙をお送りください。

・氏名（英文証明書申請の場合はローマ字表記も記入してください）

・生年月日

・卒業キャンパス（千歳キャンパスか白老キャンパスか）

・入学年度／卒業年度／卒業学科

・必要な証明書の種類、それぞれ何通必要なのか（例：卒業証明書１通、成績証明書1通）

・普通郵便か速達どちらで送ってほしいのか

・使用目的（例：転職先○○会社に提出）

・提出先（企業名等）

・郵送先郵便番号・住所（自分で受け取れる住所）

・電話番号（昼間連絡のつく電話番号、携帯電話でも可）

③振込申請

北海道銀行　千歳支店　普通　１２８１２５０

口座名義・・・日本航空専門学校（ﾆﾎﾝｺｳｸｳｾﾝﾓﾝｶﾞｯｺｳ）

②の１.２をFAX（０１２３－２８－１１６６）で送付願います。

なお、証明書発行につきまして入金が確認次第の発行になりますので、ご注意下さい。

振込手数料は申請者様の負担になりますのでご了承下さい。

～問い合わせ・郵送先～

●窓口受付時間

・平日：８：００～１６：３０

●休業日

・土曜日・日曜日・祝日

・夏季・冬季休業期間

・年末・年始

●郵送先

千歳キャンパス

〒066-8622

北海道千歳市泉沢1007番地95

TEL：0123-28-1155　　FAX:0123-28-1166

E-MAIL：jimu-ch@jaaw.ac.jp