

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業との連携を深め学生に職業への認識を与え能力を発揮できる人材を育成し航空業界に輩出する

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は日本航空専門学校と企業関係者等の外部役員から成るものとし、お互いの意見を十分に活かし、よりよい教育課程の編成を協力して行うものと位置付ける。また、教育課程編成に関する意思決定の過程は年2回の委員会で決定される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年5月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|------|---------------|--------------------------|----|
| 山崎栄二 | 一般社団法人 白老観光協会 | 平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年) | ① |
| 山内雄策 | ANA新千歳空港株式会社 | 平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年) | ③ |
| 富樫聡子 | 株式会社JALスカイ札幌 | 平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年) | ③ |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

第1回 平成29年9月12日 14:30～16:00

第2回 平成30年3月22日 14:30～16:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

インターンシップの期間を学生1名につき1か月実施しているが期間を短縮し、出前講座などの集合教育を実施検討

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

ライン実習を通じてお客様や社員との接点業務を体験し品質向上の取り組みを学ぶ

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

1年次に約1か月間の空港実習を授業単位として付与。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名 | 科目概要 | 連携企業等 |
|------|------------------|--------------|
| 空港実習 | 空港保安/カウンター/ゲート業務 | ANA新千歳空港株式会社 |
| 空港実習 | 空港保安/カウンター/ゲート業務 | 株式会社JALスカイ札幌 |
| 空港実習 | 空港保安/カウンター/ゲート業務 | AIR DO千歳空港支店 |
| 空港実習 | 空港保安/カウンター/ゲート業務 | スカイマーク株式会社 |
| 空港実習 | 空港保安/カウンター/ゲート業務 | 株式会社キャスト |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

旅客ハンドリング部門、空港支援業務の職場研修を通じ、専門分野における実務知識を学び、指導力向上を図る

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

国際線ターミナル旅客部カウンター業務など関連企業へ依頼し旅客業務全般について実務研修を実施。(平成29年3月7日実施)

② 指導力の修得・向上のための研修等

・文部科学大臣認定職業実践専門課程に係る研修会に参加し指導の力向上を図る。

平成29年7月21日

【研修名】 文部科学大臣認定「職業実践専門課程」に係る研修

【主催】 公益社団法人 北海道私立専修学校各種学校連合会

【テーマ】 『求められる教師の仕事』～「教える事」から「教え育てること」へ～

【講師】 高 悦夫 氏 (学校法人吉田学園 学園長)

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

関連企業へ依頼し毎年空港における旅客業務全般について実務研修を依頼。(平成30年3月予定)

② 指導力の修得・向上のための研修等

・文部科学大臣認定職業実践専門課程に関わる研修会参加し指導向上を図る。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

・学校が行なった評価が、外部から見ても遜色無く受け入れられるかどうかをしっかりと見極め、自己評価の客観性・透明性を高める。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目 |
|----------------|-------------|
| (1) 教育理念・目標 | 教育理念・目標 |
| (2) 学校運営 | 学校運営 |
| (3) 教育活動 | 教育活動 |
| (4) 学修成果 | 学修成果 |
| (5) 学生支援 | 学生支援 |
| (6) 教育環境 | 教育環境 |
| (7) 学生の受入れ募集 | 学生の受入れ募集 |
| (8) 財務 | 財務 |
| (9) 法令等の遵守 | 法令等の遵守 |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | 社会貢献・地域貢献 |
| (11) 国際交流 | 国際交流 |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価をもとに、授業の取り組み方や実際の教育環境を教育課程編成委員の方々に視察して頂き改善を行った。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年5月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|-------|-----------------|-----------------------------|-------|
| 中満 悦郎 | 公益社団法人 日本航空技術協会 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 刈谷 英博 | ANA新千歳空港株式会社 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |

| | | | |
|-------|-------------------|-----------------------------|-------|
| 志萱 和孝 | 株式会社JALグランドサービス札幌 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 飯田 恭久 | ANA新千歳株式会社 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 富樫 聡子 | 株式会社JALスカイ札幌 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 山崎 栄二 | 一般社団法人 白老観光協会 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 奥西 武志 | 全日本空輸株式会社 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 谷村 隆士 | 株式会社IHI | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 福田 和磨 | 株式会社JALエンジニアリング | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |
| 内村 喜郎 | 千歳市青少年市民会議 | 平成29年4月1日から平成31年3月31日まで(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())
<http://www.-tech.jp>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

学校自己評価の実施・公表は実施することが義務づけられ、これに伴うかたちで平成26年度より学校自己評価委員会を立ち上げ、平成27年度の学校関係者評価を教職員が連携して評価活動を行う。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目 | 学校が設定する項目 |
|-------------------|-------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画 | 教育理念・目標・人材育成 |
| (2)各学科等の教育 | 学校運営 |
| (3)教職員 | 学校運営 |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 学生支援 |
| (5)様々な教育活動・教育環境 | 教育活動・教育環境 |
| (6)学生の生活支援 | 学生支援 |
| (7)学生納付金・修学支援 | 学生受け入れ募集 |
| (8)学校の財務 | 財務 |
| (9)学校評価 | 自己評価・学校関係者評価 |
| (10)国際連携の状況 | 国際交流 |
| (11)その他 | 社会貢献・ボランティア・法令の遵守 |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

<http://www.jaa-tec.jp>