

卒業証明書・成績証明書の申請方法について（千歳・白老）

※通信制や他キャンパスの申請はお受けできません。

【証明書の種類】

種類	卒業後の 発行期限	発行にかかる日数
① 卒業証明書	永年	発行手数料をいただいてから2日 (土日祝日、長期休暇中は除く)
② 成績証明書	5年	
③ 英文卒業証明書	永年	発行手数料をいただいてから1週間 (土日祝日、長期休暇中は除く)
④ 英文成績証明書	5年	

【証明書手数料】

和文証明書 1通につき830円

英文証明書 1通につき2,060円

【郵送料】※郵送にて返送希望の場合は、別途郵送料が必要となります。

普通郵便 82円

速達郵便 362円

※重量によっては追加請求がある場合がございますので、ご了承下さい。

【申請方法】

①窓口申請

事務局までお越しください。

受付時間は平日朝8時～夕方4時半までとなっております

(土日祝日・長期休暇中は除く)。

申請時に、本人確認書類（運転免許証、保険証等）の提示をお願いいたします。

②郵送申請

以下の書類と切手を同封して、千歳キャンパスに郵送してください。

1. 「証明書交付願」(Excel ファイル)
2. 本人確認書の確認 (和文の場合は運転免許証、保険証のコピー、英文の場合はパスポートコピー)
3. 証明書手数料郵送料分の切手 (現金不可)

③振込申請

北海道銀行 千歳支店 普通 1281250

口座名義・・・日本航空専門学校 (ニホンコウクウケンモンガクコウ)

②の1.2を FAX (0123-28-1166) で送付願います。

なお、証明書発行につきまして入金を確認次第の発行になりますので、ご注意下さい。

振込手数料は申請者様の負担になりますのでご了承下さい。

郵送先

① 千歳キャンパス

〒066-8622

北海道千歳市泉沢 1007 番地 95

TEL : 0123-28-1155 FAX:0123-28-1166

Email : jimuch@jaaw.ac.jp